

POŠTOVNÍ PODMÍNKY Česká distribuční a.s.

REKLAMNÍ PSANÍ

Platnost od 1. 10. 2013

OBSAH

1.	Definice pojmů	3
2.	Popis poskytované poštovní služby	3
3.	Způsob uzavření poštovní smlouvy.....	3
4.	Databáze adresátů, kód listovní zásilky.....	4
4.1.	Databáze adresátů	4
4.2.	Kód listovní zásilky.....	5
4.3.	Zvalidovaná databáze adresátů	5
5.	Povinná úprava listovní zásilky.....	6
5.1.	Balení listovní zásilky	6
5.2.	Adresní strana listovní zásilky.....	6
6.	Rozměry a hmotnost listovní zásilky.....	7
7.	Nebezpečný a nedovolený obsah listovní zásilky.....	7
8.	Vyloučení, pozastavení poštovních služeb	7
8.1.	Provozovatel neposkytuje tyto poštovní služby:	7
8.2.	Provozovatel může odmítnout poskytnutí služeb v těchto případech:.....	8
8.3.	Provozovatel může pozastavit poskytnutí služeb.	8
9.	Způsob a podmínky podání listovní zásilky.....	8
10.	Způsob a podmínky dodání listovní zásilky.....	8
10.1.	Způsob dodání.....	8
10.2.	Dodací lhůta.....	9
10.3.	Nemožnost dodání a postup provozovatele	9
10.4.	Nedoručitelnost listovní zásilky.....	9
10.5.	Dodání listovní zásilky prostřednictvím jiné osoby.....	9
11.	Cena poštovní služby.....	9
11.1.	Cena poštovní služby.....	9
11.2.	Způsob úhrady poštovní služby.....	10
11.3.	Vrácení ceny za listovní zásilku	10
12.	Reklamace.....	10
13.	Otevření listovní zásilky	11
14.	Prodej nebo zničení listovní zásilky.....	11
15.	Rozsah odpovědnosti za vzniklou škodu	11
16.	Závěrečná ustanovení.....	11

SEZNAM OBRÁZKŮ

Obrázek 1 - Čárový kód.....	5
Obrázek 2 - Vzor kódu listovní zásilky	5

1. Definice pojmů

- 1.1. Provozovatel – Česká distribuční a.s., Na Rovince 879, 720 00 Ostrava – Hrabová, IČ 26791692, zapsána u Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 2648.
- 1.2. Listovní zásilka – jednotlivá zásilka o rozměrech specifikovaných v čl. 6. těchto podmínek, která byla provozovatelem po provedené validaci převzata k poskytnutí poštovní služby. Součástí zásilky mohou být i drobné předměty nepatrné ceny. Celková hmotnost listovní zásilky nesmí přesáhnout 1 kg.
- 1.3. Reklamní sdělení – jde o adresný direkt mail, katalogy, knihy, brožury, noviny, časopisy, pozvánky na firemní či jiné akce, prospekty nebo tiskoviny výhradně reklamního charakteru.
- 1.4. Odesílatel – je osoba, která je na zásilce jako odesílatel označen, není-li odesílatel označen, je jím osoba, která uzavřela poštovní smlouvu.
- 1.5. Validace – proces, při kterém jsou jednotlivé adresy analyzovány, a je určeno, zda je adresa platná. Bez validace databáze adres zásilek není možné realizovat dodávání zásilek v síti provozovatele.
- 1.6. Neplatné adresy – jsou adresy, které jsou nejednoznačné, adresy které jsou napsány tak, že jim není možné strojově přiřadit adresný bod potažmo adresa, která není v databázi adresných bodů provozovatele.
- 1.7. Adresát – je osoba, kterou odesílatel uvede na listovní zásilce jako příjemce listovní zásilky.
- 1.8. Svazek – balíček listovních zásilek se shodným číslem sektoru, kódem svazku.
- 1.9. Schránka – domovní schránka, která je určena nebo o níž je možné se domnívat, že je určena k doručování listovních zásilek.
- 1.10. Personifikace – je proces, pomocí kterého jsou na adresní stranu zásilky umístěny adresní údaje (adresa adresáta, adresa odesílatele, ...).

2. Popis poskytované poštovní služby

Jde o službu, kterou je možné přepravit listovní zásilky malé hodnoty s obsahem reklamy - adresný direkt mail, katalogy, knihy, brožury, noviny, časopisy, pozvánky na firemní či jiné akce, prospekty nebo tiskoviny výhradně reklamního charakteru. Příjem ani doručení provozovatel nestvrzuje a za obsah zásilky nenese žádnou odpovědnost.

3. Způsob uzavření poštovní smlouvy

- 3.1. Provozovatel poskytuje službu dodávání zásilek a další služby výhradně na základě písemně uzavřené poštovní smlouvy (dále jen smlouvy) s odesílatelem. Ze smlouvy vzniká provozovateli povinnost dodat zásilku způsobem uvedeným v poštovních podmínkách a odesílateli vzniká povinnost uhradit provozovateli dohodnutou cenu.
- 3.2. Provozovatel je oprávněn při uzavírání smlouvy požadovat, aby odesílatel prokázal, že zásilka a její úprava odpovídá těmto poštovním podmínkám. Odesílatel předloží jeden

vzorek obsahu zásilky, jež bude uložen u smlouvy u provozovatele. Za obsah a úpravu zásilky odpovídá odesílatel.

- 3.3. Smlouva se uzavírá písemně na základě poptávky odesílatele – tzv. poptávkový formulář, jež je zveřejněn na internetových stránkách provozovatele www.distribucni.cz. Smlouva může být uzavřena také na základě písemné objednávky a to jen za podmínek budou-li v objednávce uvedeny všechny povinné náležitosti. Smlouva je uzavřena v okamžiku, kdy je ze strany provozovatele akceptován návrh na její uzavření, tím se rozumí zejména odeslání validované databáze adresátů provozovatelem odesílateli. Smlouva se uzavírá pouze ohledně listovních zásilek, které budou doručovány adresátům, ohledně nichž proběhla validace dle čl. 4.3. těchto podmínek, a které byly na jejím základě zařazeny do distribuční sítě provozovatele. Podepsaná smlouva či objednávka musí být doručena před zahájením dodávání na adresu sídla provozovatele.
- 3.4. Ve smlouvě či objednávce musí být kromě standardních identifikačních údajů a podpisu odesílatele i tyto náležitosti a údaje:
 - 3.4.1. Typ zásilky
 - 3.4.2. Formát zásilky – rozměry.
 - 3.4.3. Váha 1 ks zásilky.
 - 3.4.4. Termín odevzdání dat (databáze) pro adresné zpracování zásilek.
 - 3.4.5. Termín doručování.
 - 3.4.6. Celkový počet dodávaných zásilek.
 - 3.4.7. Cena za dodání jednoho kusu zásilky.
 - 3.4.8. Cena celkem bez DPH.
 - 3.4.9. Cena celkem včetně DPH.
 - 3.4.10. Způsob platby, doba splatnosti.
 - 3.4.11. Požadavky na vystavení faktury, adresa pro fakturaci.
 - 3.4.12. Zacházení se zásilkami při nemožnosti jejich doručení.
 - 3.4.13. Ostatní (zvláštní podmínky, doplňující informace).

4. Databáze adresátů, kód listovní zásilky

4.1. Databáze adresátů

4.1.1. Databáze adres adresátů musí být konkrétní a úplná tak, aby provozovatel mohl provést validaci a při doručování listovní zásilky nedošlo k pochybnostem, komu má provozovatel listovní zásilku doručit. Databáze adresátů musí být odesílatelem dodána v databázovém formátu (.txt, .csv, .xls nebo .xlsx) v následující struktuře:

- 4.1.1.1. Titul před jménem.
- 4.1.1.2. Titul za jménem.
- 4.1.1.3. Funkce.
- 4.1.1.4. **Jméno, příjmení** nebo **název firmy** (jméno a příjmení mohou být v samostatných polích). Jméno a příjmení či název firmy mohou být nahrazeny jednoznačným identifikátorem na základě, kterého si odesílatel ke zvalidované adrese doplní zpětně jméno a příjmení či název firmy. Je-li databáze bez označení adresáta (bez jména, příjmení či názvu firmy) s jednoznačným identifikátorem (např. číslem smlouvy) jde o tzv. slepou databázi.
- 4.1.1.5. **Ulice**.
- 4.1.1.6. **Číslo orientační / popisné** (čísla mohou být případně společně v poli s ulicí, s tím, že jsou uvedena za názvem ulice, oddělena mezerou).
- 4.1.1.7. **PSČ**
- 4.1.1.8. **Obec**.

4.1.1.9. Doplňující informace (např. mutace, ...). Doplňující informace mohou být maximálně ve 20 sloupcích.

Následující údaje jsou povinné: Jméno, příjmení nebo název firmy či jednoznačný identifikátor, ulice, číslo orientační/popisné, PSČ, obec.

4.2. Kód listovní zásilky

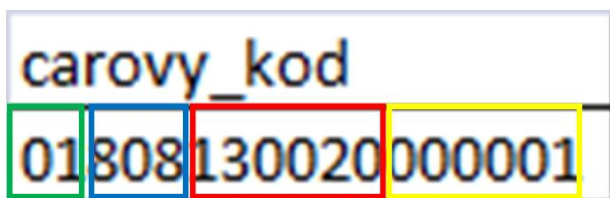
4.2.1. Kód listovní zásilky se skládá z jedinečného kódu zásilky a kódu svazku dále jen kód zásilky. Na základě tohoto kódu dochází k dalšímu zpracování listovních zásilek.

4.2.2. Listovní zásilku opatří kódem v podobě čárového i číselného kódu provozovatel pouze v případě, že zajišťuje personifikaci zásilek. Jinak je povinen zásilku přiděleným kódem opatřit odesílatel.

4.2.3. Bez čitelného čárového kódu (čárový kód je vytištěný na laserové tiskárně a jeho čitelnost je ověřena a písemně potvrzena provozovatelem před započítáním zhotovování zásilek) není možné zásilku přjmout do přepravy a zajistit její doručení.

4.2.4. Kód listovní zásilky – skladba kódu:

- 4.2.4.1. Pozice 1 a 2 kód skladu
- 4.2.4.2. Pozice 3–5 kód území
- 4.2.4.3. Pozice 6–11 číslo objednávky
- 4.2.4.4. Pozice 12–17 identifikační číslo



Obrázek 1 - Čárový kód

4.2.5. Číselné vyjádření kódu se tiskne typem písma Arial 7.



Obrázek 2 - Vzor kódu listovní zásilky

4.3. Zvalidovaná databáze adresátů

4.3.1. Provozovatel po zpracování vstupní databáze adres adresátů listovních zásilek dodané odesílatelům poskytne odesílateli výstup, který bude obsahovat níže uvedené databáze potřebné pro výrobu a sorting listovních zásilek do sítě provozovatele. Výstup pro odesílatel obsahuje dvě databáze:

- 4.3.1.1. Databáze (EI), která bude obsahovat data z databáze adresátů dodané odesílatelům pro listovní zásilky, jež není možné dodávat v síti provozovatele.
- 4.3.1.2. Databáze (CD), která bude obsahovat data z databáze adresátů dodané odesílatelům pro listovní zásilky zařazené do distribuční sítě provozovatele, doplněné o údaje z databáze provozovatele, zejména údaje, kterými je potřeba zásilku dle těchto podmínek označit a to kód konkrétní zásilky (čárový kód), kterým je zásilku povinen opatřit odesílatel, není-li předmětem závazku provozovatele dle smlouvy také personifikace zásilek a kód svazku, kterým je

zásilku povinen opatřit odesílatel, není-li předmětem závazku provozovatele dle smlouvy také personifikace zásilek.

5. Povinná úprava listovní zásilky

5.1. Balení listovní zásilky

- 5.1.1. Listovní zásilka musí být upravena a zajištěna tak, aby věci tvořící její obsah nemohly ohrozit lidské zdraví a bezpečnost, nevyvolávaly nepříjemné smyslové vjemy a nemohly poškodit jiné listovní zásilky nebo zařízení používané provozovatelem.
- 5.1.2. Listovní zásilka musí být zajištěna tak, aby nebylo možno vniknout dovnitř listovní zásilky bez zanechání zjevných stop a aby umožňovala bezpečnou a snadnou manipulaci.
- 5.1.3. Vnější a vnitřní balení listovní zásilky musí být dostatečně pevné k tomu, aby účinně chránilo věci tvořící obsah proti možnému poškození v důsledku kontaktu s jinými listovními zásilkami a aby věci tvořící obsah nebyly poškozeny v důsledku klimatických vlivů.
- 5.1.4. Vnější i vnitřní balení zásilky musí být přiměřené povaze a hmotnosti věci tvořící její obsah, způsobu a délce přepravy listovní zásilky a způsobu, jakým se s listovní zásilkou manipuluje v průběhu přepravy.
- 5.1.5. Věci tvořící obsah musí být zajištěny tak, aby se nemohly poškodit třením, tlakem či nárazem mezi sebou a obalem nebo mezi sebou navzájem.

5.2. Adresní strana listovní zásilky

- 5.2.1. Adresa adresáta je umístěna souběžně s delší stranou listovní zásilky. V případě listovních zásilek v poštovní obálce bude adresa adresáta umístěna na lícové hladké straně obálky tj. na straně obálky bez uzavírací chlopně.
- 5.2.2. Adresa adresáta bude umístěna v dolní polovině adresní strany.
- 5.2.3. Adresa adresáta bude provedena tak, aby splňovala tyto podmínky:
 - 5.2.3.1. text adresy bude napsán nebo vtištěn čitelně latinkou a arabskými číslicemi;
 - 5.2.3.2. minimální velikost použitého písma bude 2,5 mm;
 - 5.2.3.3. musí být napsána takovým prostředkem, aby nemohlo dojít k jejímu vymazání;
 - 5.2.3.4. nebude v ní přepisováno.
- 5.2.4. Adresa adresáta bude uvedena v následujícím pořadí:
 - 5.2.4.1. označení adresáta, tj. u fyzické osoby jméno a příjmení, a u právnické osoby název dle obchodního rejstříku (včetně např. vedení organizační složky, apod.);
 - 5.2.4.2. adresa doručení, tj. název ulice nebo náměstí (pokud se v dané obci nepoužívají názvy ulic, pak postačí název obce nebo její části), popisné resp. orientační číslo domu, popřípadě i číslo bytu;
 - 5.2.4.3. PSČ, název obce;Při personifikování zásilek je odesílatel povinen toto provádět na základě zvalidované databáze předané mu provozovatelem.
- 5.2.5. Pokud bude v poštovní adrese adresáta uveden na prvním místě název právnické osoby a na druhém místě jméno a příjmení fyzické osoby, za adresáta se považuje právnická osoba.

Pokud bude v poštovní adrese adresáta uvedeno na prvním místě jméno a příjmení fyzické osoby a na druhém místě název právnické osoby, za adresáta se považuje fyzická osoba s tím, že listovní zásilka může být dodaná této právnické osobě.
- 5.2.6. Na adresní straně musí být umístěn kód listovní zásilky a to jak jedinečný kód zásilky v číselném vyjádření tak v provedení čárového kódu, tak i číselné vyjádření kódu svazku, jak byly tyto údaje sděleny provozovatelem odesílateli na základě validace. Blíže čl. 4.2 těchto podmínek.

- 5.2.7. Každá listovní zásilka podaná u poštovního operátora, musí být dle zákona č. 29/2000 Sb. označena názvem provozovatele. Odesílatel je povinen každou zásilku označit provozovatelem a to tak, že na zásilku uvede „Doručuje Česká distribuční a.s.“. Toto označení nesmí být v pravé horní čtvrtině adresní strany zásilky.
- 5.2.8. Provozovatel si vyhrazuje právo označit listovní zásilku svými identifikačními znaky.
- 5.2.9. Pravá horní čtvrtina adresní strany zásilky bude ponechána volná bez jakýchkoliv údajů, poznámek nebo grafických vyobrazení.
- 5.2.10. Pokud je na zásilce uvedeno označení odesílatele, musí splňovat tyto podmínky:
 - 5.2.10.1. umístěno do levého horního rohu adresní strany zásilky;
 - 5.2.10.2. dostatečně zřetelně odděleno od adresy adresáta, aby byla vyloučena jakákoli záměna těchto údajů;
 - 5.2.10.3. adresa odesílatele musí být adresou místa na území České republiky.
- 5.2.11. Poštovní známky vydané Ministerstvem průmyslu a obchodu České republiky podle §35, 29/2000 Sb. není možné použít pro úhradu ceny za dodávání listovních zásilek u provozovatele.

6. Rozměry a hmotnost listovní zásilky

- 6.1. Minimální rozměr adresní strany listovní zásilky je 14x9 cm.
- 6.2. Maximální rozměr listovní zásilky je 35x25x2 cm.
- 6.3. Hmotnost jednotlivé listovní zásilky nesmí přesahovat 1 kg.

7. Nebezpečný a nedovolený obsah listovní zásilky

- 7.1. Odesílatel nesmí provozovateli předat a provozovatel je oprávněn nepřevzít listovní zásilky s nedovoleným obsahem. Nedovolený obsah je jakýkoliv obsah odporující platným právním předpisům České republiky a jakýkoliv nebezpečný a jiný obsah zejména:
 - 7.1.1. peníze, cenné papíry, šperky, starožitnosti, drahé kovy, drahé kameny a předměty podobné povahy;
 - 7.1.2. výbušniny a hořlaviny, jedovaté látky, žíraviny, radioaktivní látky, nebezpečné či jinak nevhodné biologické látky a omamné a psychotropní látky;
 - 7.1.3. tuhý oxid uhličitý, tlakové nádoby, stlačené zkapalněné plyny a plyny v roztocích, toxiny, oxidující hořlavé a jinak nebezpečné chemické látky;
 - 7.1.4. potraviny včetně tekutin a látky, které mohou podléhat zkáze a mohly by ohrozit lidské zdraví;
 - 7.1.5. jakékoliv látky nebo věci, které by mohly ohrozit lidské zdraví, ostatní zásilky nebo majetek nebo by jejich vlastnictví, držení či přeprava byly v rozporu s právními předpisy;
 - 7.1.6. živé nebo neživé organismy.

8. Vyloučení, pozastavení poštovních služeb

- 8.1. Provozovatel neposkytuje tyto poštovní služby:
 - 8.1.1. dodávání listovních zásilek určených do vlastních rukou účastníků soudních řízení a řízení před správními orgány (úřední zásilky);
 - 8.1.2. přepravu a dodání listovních zásilek pokud je počet listovních zásilek zařazených do databáze CD při jednorázovém podeji nižší než 2 000 kusů;
 - 8.1.3. přepravu a dodání listovních zásilek pokud hmotnost jedné zásilky přesahuje 1 kg nebo rozměry jednotlivé poštovní zásilky přesahují 35x25x2 cm a to jednoho nebo více z uvedených rozměrů;

- 8.1.4. přepravu a dodání listovních zásilek s nedovoleným obsahem ve smyslu těchto poštovních podmínek;
 - 8.1.5. přepravu a dodání listovních zásilek, které nejsou v souladu s těmito poštovními podmínkami;
 - 8.1.6. dodání peněžité částky;
 - 8.1.7. dodání zásilek adresovaných do zahraničí.
- 8.2. Provozovatel může odmítnout poskytnutí služeb v těchto případech:
- 8.2.1. listovní zásilka nevyhovuje požadavkům stanoveným provozovatelem zejména na rozměry, obsah či hmotnost, tak jak je stanoveno v těchto poštovních podmínkách;
 - 8.2.2. poskytnutí služby by znamenalo nebezpečí pro osoby nebo majetek provozovatele;
 - 8.2.3. informace poskytnuté odesílatelem, které poskytuje dle těchto podmínek, jsou neúplné nebo nesprávné;
 - 8.2.4. listovní zásilka obsahuje nedovolený obsah podle těchto poštovních podmínek;
 - 8.2.5. zásilky jsou již zabaleny a personifikovány (opatřeny adresou adresáta) a schází na nich kód listovní zásilky;
 - 8.2.6. listovní zásilky nejsou vytřízeny a vysvazkovány v souladu s těmito poštovními podmínkami.
- 8.3. Provozovatel může pozastavit poskytnutí služeb.
- 8.3.1. Provozovatel je oprávněn pozastavit plnění smlouvy či objednávky pokud dojde ke zjištění, že převládá jedna nebo více okolností uvedených v odstavcích 8.1. a 8.2. těchto poštovních podmínek. Za takových okolností bude odesílateli listovní zásilka vrácena, přičemž budou uvedeny důvody tohoto vrácení a odesílatel bude vyzván, aby uvedl zásilku do takového stavu, který neodporuje ustanovením těchto poštovních podmínek. Pokud odesílatel neučiní nápravu do 30 dnů od vyzvání, je provozovatel oprávněn od smlouvy odstoupit a dodání listovní zásilky neuskutečnit.
 - 8.3.2. Provozovatel může okamžitě odstoupit od smlouvy z důvodu, že odesílatel řádně a včas neuhradí cenu za služby.

9. Způsob a podmínky podání listovní zásilky

- 9.1. Listovní zásilky jsou na základě uzavřené poštovní smlouvy přijímány na skladech provozovatele v rámci provozní doby příslušného skladu zveřejněné na internetových stránkách provozovatele www.distribucni.cz nebo přímo na adrese skladu.
- 9.2. Listovní zásilky jsou uspořádány adresní stranou nahoru – všechny stejně.
- 9.3. Každý svazek je opatřen svazkovkou, která obsahuje údaje dle pokynů provozovatele pro třídění a svazkování, které mu budou zaslány spolu se zvalidovanou databází adresátů.
- 9.4. Listovní zásilky ve svazku jsou uspořádány abecedně podle ulic, čísel popisných, čísel orientačních.
- 9.5. Svazky jsou odděleny pomocí balící pásky nebo jiným obdobným způsobem.
- 9.6. Spolu se zásilkami uspořádanými ve svazcích je provozovateli předán Seznam svazeků – přehled všech svazeků (svazků) v tištěné i elektronické podobě (ve formátu .txt, .csv, .xls nebo .xlsx) vypracovaný dle pokynů provozovatele pro třídění a svazkování, které mu budou zaslány spolu se zvalidovanou databází adresátů.
- 9.7. Každá paleta musí být opatřena paletovým lístkem v souladu s pokyny provozovatele pro třídění a svazkování, které mu budou zaslány spolu se zvalidovanou databází adresátů.

10. Způsob a podmínky dodání listovní zásilky

- 10.1. Způsob dodání

- 10.1.1. Listovní zásilky, jejichž adresátem je fyzická osoba, provozovatel vloží na místě určeném v adrese do schránky adresáta. Za schránku fyzické osoby se považuje:
 - 10.1.1.1. schránka, která je označena jménem a příjmením adresáta;
 - 10.1.1.2. pokud není na místě schránka podle článku 10.1.1.1. těchto poštovních podmínek, schránka, která je označena příjmením shodným s příjmením adresáta;
 - 10.1.1.3. pokud není na místě schránka ani podle článku 10.1.1.2. těchto poštovních podmínek, schránka nebo místo, o kterém se dá vzhledem k okolnostem předpokládat, že ho adresát zřídil pro účely doručování listovních zásilek.
- 10.1.2. Listovní zásilku, jejímž adresátem je právnická osoba, vloží provozovatel na místě určeném v adrese do schránky adresáta. Za schránku právnické osoby se považuje:
 - 10.1.2.1. schránka, která je označena obchodní firmou nebo názvem adresáta;
 - 10.1.2.2. pokud není na místě schránka podle části 10.1.2.1. těchto poštovních podmínek, schránka nebo místo, o kterém se dá vzhledem k okolnostem předpokládat, že ho adresát zřídil pro účely doručování listovních zásilek, např. podatelna, vrátnice, kancelář, prodejna.
- 10.1.3. Listovní zásilku, jejímž adresátem je právnická osoba, může provozovatel též odevzdat fyzické osobě, která se zdržuje v kanceláři, provozu nebo jiném uzavřeném prostoru označeném názvem adresáta, a která prohlásí, že je oprávněná ji převzít.
- 10.1.4. Listovní zásilky se odevzdávají bez stvrzení převzetí.
- 10.2. Dodací lhůta
Listovní zásilky se dodávají v termínu, který bude s odesílatelem dohodnut ve smlouvě.
- 10.3. Nemožnost dodání a postup provozovatele
 - 10.3.1. Za nemožnost dodání jsou považovány zejména tyto případy:
 - 10.3.1.1. listovní zásilka je nedoručitelná dle části 10.4. nebo
 - 10.3.1.2. listovní zásilka nemůže být vložena do schránky z důvodu, že schránka byla zaplněna, nebyla způsobilá pro doručení (např. poškozena, otevřena) nebo schránka fyzicky neexistuje.
 - 10.3.2. Při nemožnosti doručení budou nedoručené zásilky provozovatelem zaevidovány a vráceny odesílateli, nebo s těmito bude naloženo jinak, dle podmínek uzavřené smlouvy.
- 10.4. Nedoručitelnost listovní zásilky
 - 10.4.1. Listovní zásilka se považuje za nedoručitelnou pokud:
 - 10.4.1.1. na uvedené adrese se adresát nenachází;
 - 10.4.1.2. neexistuje žádná schránka adresáta na dané adrese;
 - 10.4.1.3. adresát odmítá zásilku převzít.
- 10.5. Dodání listovní zásilky prostřednictvím jiné osoby
 - 10.5.1. Provozovatel zabezpečuje dodání listovních zásilek vlastní distribuční sítí.
 - 10.5.2. Provozovatel je podle svého vlastního uvážení oprávněn pověřit dodání listovní zásilky další osoby. Za dodání však odpovídá tak, jako by listovní zásilku dodával sám.

11. Cena poštovní služby

- 11.1. Cena poštovní služby
 - 11.1.1. Uzavřením poštovní smlouvy vznikne odesílateli povinnost uhradit provozovateli cenu dle smlouvy.
 - 11.1.2. Cena bude účtována dle platného ceníku zveřejněného na webových stránkách provozovatele, nebude-li v uzavřené poštovní smlouvě sjednáno jinak.

- 11.1.3. K ceně za poskytnutí poštovní služby budou připočteny ceny všech dalších zvolených služeb či činností v souladu se specifikací uvedenou ve smlouvě či objednávce uzavřené s odesílatelem.
- 11.1.4. Odesílatel listovní zásilky musí poskytnout provozovateli takové informace (poptávkový formulář), aby bylo možné určit cenu za dodání listovních zásilek už při sestavování nabídky. Provozovatel je oprávněn ověřit si správnost informací poskytnutých odesílatelem.
- 11.2. Způsob úhrady poštovní služby
 - 11.2.1. Cenu poštovní služby je odesílatel povinen uhradit převodem na bankovní účet poskytovatele uvedený na daňovém dokladu, a to se splatností do 14 dnů od jeho vystavení, není-li ve smlouvě uvedeno jinak.
 - 11.2.2. Provozovatel si vyhrazuje právo vyžádat složení zálohy před zahájením dodávání listovních zásilek, a to na základě zálohové faktury a ve výši dle smlouvy. Záloha se hradí bezhotovostně, převodem na bankovní účet provozovatele, uvedený na zálohové faktuře.
 - 11.2.3. Odesílatel je povinen rovněž uhradit cenu za další služby a činnosti uvedené ve smlouvě, pokud jejich případné poskytnutí nebo realizace z dohodnuté smlouvy vyplývá, převodem na bankovní účet poskytovatele uvedený na daňovém dokladu, a to se splatností do 14 dnů od jeho vystavení.
 - 11.2.4. V případě prodlení s úhradou ceny dodání dle vystavených daňových dokladů (faktur), je odesílatel povinen uhradit provozovateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové dlužné částky za každý započatý kalendářní den.
- 11.3. Vrácení ceny za listovní zásilku
 - 11.3.1. Jestliže bylo v rámci reklamačního řízení zjištěno, že jde o oprávněnou reklamací, tedy že provozovatel porušil svou povinnost vyplývající z poštovní smlouvy, vrátí bez průtahů provozovatel cenu za dodávání listovní zásilky tomu, kdo ji provozovateli uhradil.

12. Reklamacce

- 12.1. Veškeré námitky či stížnosti musí být odesílatelem doručeny do 30 dnů od plánovaného termínu dodání listovní zásilky, a to písemně. Svou stížnost či námitku na porušení povinnosti provozovatele může odesílatel doručit v písemné podobě na adresu sídla provozovatele nebo zadáním do připraveného formuláře na internetových stránkách provozovatele.
- 12.2. Stížnosti či námitky doručené provozovateli v písemné formě a musí obsahovat:
 - 12.2.1. Kód listovní zásilky.
 - 12.2.2. Jméno a příjmení adresáta listovní zásilky.
 - 12.2.3. Adresa dodání listovní zásilky.
 - 12.2.4. Detailní popis porušení povinností – důvod reklamacce.
 - 12.2.5. Kontakt na stěžovatele (telefon, email, korespondenční adresa)
- 12.3. Nebude-li dodržena třicetidenní lhůta pro doručení stížnosti či námitky nebo nebude-li námitka či stížnost doručena poskytovateli v písemné formě nebude k ní přihlíženo.
- 12.4. Provozovatel je povinen vyřídit stížnost či námitku odesílatele do 30 dnů ode dne doručení.

13. Otevření listovní zásilky

- 13.1. Provozovatel je oprávněn otevřít listovní zásilku v případě že:
- 13.1.1. listovní zásilku nelze dodat a současně ji nelze vrátit odesílateli, nebo nemá být dle uzavřené poštovní smlouvy vrácena;
 - 13.1.2. je důvodné podezření, že obsahuje nedovolený obsah podle těchto poštovních podmínek;
 - 13.1.3. je poškozena nebo existuje důvodná obava, že došlo, nebo že by do dodání mohlo dojít ke vzniku škody;
 - 13.1.4. je to nezbytné k dodržení povinností uložených provozovateli služeb zvláštním právním předpisem.
- 13.2. Provozovatel je povinen o otevření listovní zásilky informovat při doručení adresáta, případně odesílatele při vrácení zásilky. Obsah listovní zásilky bude při jejím otevření přezkoumán pouze v rozsahu nezbytném ke zjištění účelu otevření. Provozovatel bude při otevření listovní zásilky postupovat tak, aby byla zajištěna ochrana poštovního a listovního tajemství a jiných skutečností chráněných podle zvláštního právního předpisu.

14. Prodej nebo zničení listovní zásilky

- 14.1. Provozovatel je oprávněn listovní zásilku zničit, pokud nedošlo k jejímu dodání a není možné ji vrátit odesílateli, nebo dle uzavřené poštovní smlouvy nemá být vrácena, a to po uplynutí lhůty 90 dnů od sjednaného termínu dodání. Provozovatel je oprávněn listovní zásilku nebo její část zničit ihned, pokud je to nezbytné pro zajištění ochrany zdraví lidí.
- 14.2. Zničení listovní zásilky provozovatel provede způsobem, který bude s přihlédnutím ke všem okolnostem považovat za nejvhodnější. Při zničení zásilky budou přítomni dva zaměstnanci provozovatele. O zničení listovní zásilky provozovatel vyhotoví písemný záznam. Náklady na zničení listovní zásilky je povinen uhradit odesílatel.

15. Rozsah odpovědnosti za vzniklou škodu

- 15.1. Za škodu vzniklou ztrátou, poškozením, zničením nebo úbytkem obsahu listovní zásilky provozovatel neodpovídá.

16. Závěrečná ustanovení

- 16.1. Provozovatel poskytuje poštovní službu reklamní psaní na území České republiky všem subjektům výhradně podle těchto poštovních podmínek. Všechny poštovní smlouvy a objednávky uzavřené provozovatelem se řídí těmito poštovními podmínkami. Záležitosti neupravené těmito poštovními podmínkami se řídí zejména zákonem o poštovních službách.
- 16.2. Tyto poštovní podmínky jsou zveřejněny na internetových stránkách provozovatele www.distribucni.cz. Ukončit platnost nebo provést změnu či doplnění těchto poštovních podmínek je možné oznámením vyhlášeným stejným způsobem jako tyto poštovní podmínky, práva a povinnosti, které vznikly na základě těchto poštovních podmínek, zůstávají jejich pozdější změnou nebo zrušením nedotčeny. Tyto poštovní podmínky nabývají platnosti od 1. 10. 2013 a jsou dostupné k nahlédnutí na internetových stránkách provozovatele www.distribucni.cz a na veřejně přístupném místě v jeho provozovnách.