

Manuál IT

Používání webového rozhraní – mail.distribucni.cz

1) Pojem Webové rozhraní

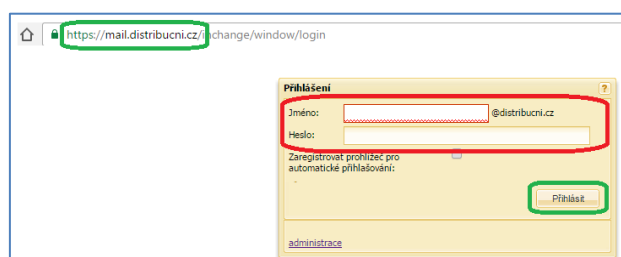
- Webové rozhraní je prostředí internetu, kde uživatel může kdykoliv a odkudkoliv přistupovat ke své mailové schránce.
- Není potřeba žádné nastavování programů, stačí pouze internetový prohlížeč.
- Pomocí webového rozhraní může uživatel plnohodnotně psát e-maily, číst je i odpovídat na ně.

2) Přístupové údaje

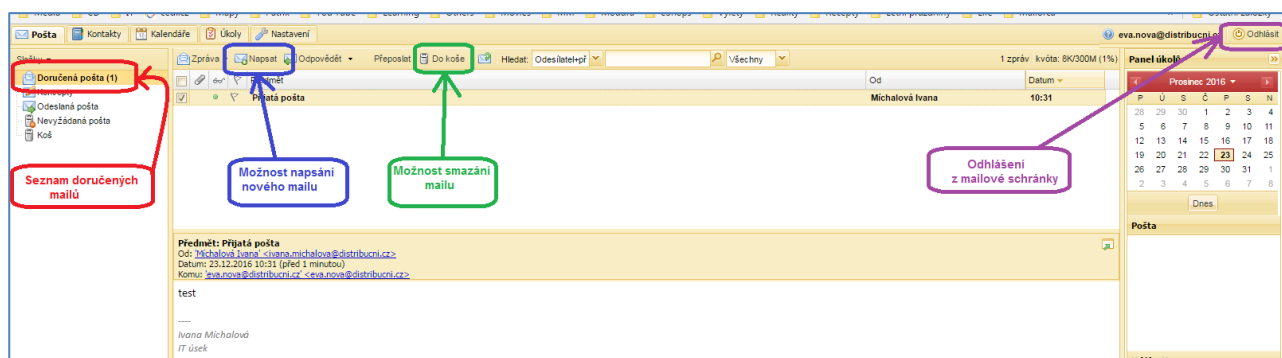
- Každý regionální vedoucí obdržel při sepsání smlouvy firemní mailovou adresu a heslo.
- V případě, že jste tyto údaje zapomněli, napište nám mail na it@distribucni.cz nebo SMS na tel. 733 696 614 (prosím nevolejte, ale pište), uveďte své celé jméno a přidělený kód vašeho území

3) Práce na webovém rozhraní

- V internetovém prohlížeči si naleznete stránku mail.distribucni.cz
- Vyplňte uživatelské jméno (vaše mailová adresa) a heslo a přihlaste se.



- Další práce je intuitivní, možnost psaní mailů, odpovídání, přeposílání, mazání atd ...



- Velmi doporučujeme průběžně maily třídit a mazat, aby nedošlo k zahlcení mailové schránky (k dispozici máte 300 MB). Mail je potřeba nejen smazat, ale i vysypat z koše !
- Emaily ve schránce by neměly dosáhnout stovek položek. Stejně tak by zde neměly být trvale uskladněny objemné maily, např. fotky
- Dále můžete samozřejmě používat všechny další funkcionality, např. kalendář, adresář atd

4) Změna nastavení

- Sami si můžete změnit přístupové heslo, a to v menu *Nastavení -> Obecné -> Nastavení hesla*
- Podobně je možné v době nepřítomnosti nastavení automatické odpovědi v menu *Nastavení -> Pošta -> Automatická odpověď*
- Přesměrování pošty není povoleno.

